

ПРИНЯТО:  
Комиссией по противодействию  
коррупции МБОУ Школы № 154 г.о.  
Самара  
протокол от 29.08.2022, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
МБОУ Школа №154 г.о. Самара  
Н.Н. Корнилова  
приказ от 30.08.2022 № 406



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Школа 154 с углубленным изучением отдельных предметов»**  
**городского округа Самара**  
**на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Корнилова Н.Н., директор школы	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства школы			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Корнилова Н.Н., директор школы	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Корнилова Н.Н., директор школы, Вознюк Н.В., заместитель директора по ВР	в течение года постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Корнилова Н.Н., директор школы	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности школы по размещению по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг	Корнилова Н.Н., директор школы	в течение года постоянно

2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Корнилова Н.Н. директор школы	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы			
2.3.1.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования бюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Корнилова Н.Н., директор школы, Балдова С.Г., председатель профкома	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы	Корнилова Н. Н., директор школы, Балдова С.Г., председатель профкома, Вознюк Н.В., заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала мероприятий по контролю.	Корнилова Н.Н., директор школы, Вознюк НВ. заместитель директора по ВР	в течение года
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Корнилова Н. Н., директор школы, Балдова С.Г., председатель профкома, Вознюк Н.В., заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»)	Вознюк Н.В., заместитель директора по ВР	май 2023
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; самоанализ	Вознюк Н.В. заместитель директора по ВР, Никитина С.А., заместитель директора по УВР	постоянно

	<p>деятельности школы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- создание системы информирования о качестве образования;</li> <li>- участие в рейтинге ОО региона – единой системе критериев оценки качества образования и воспитания (результаты, процессы, условия)</li> </ul>		
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств родителей (законных представителей обучающихся)	Корнилова Н.Н., директор школы	постоянно
2.4.7.	Размещение на сайте школы отчета о самообследовании	Корнилова Н.Н., директор школы	ежегодно
2.4.8.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе	Корнилова Н.Н., директор школы	постоянно
2.4.9.	Организация систематического контроля за соблюдением законодательства то противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Корнилова Н.Н., директор школы, Вознюк НВ. заместитель директора по ВР	постоянно
2.4.10.	Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы	Селина Н.А., ответственный за сайт	постоянно
<b>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</b>			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	Корнилова Н.Н. директор школы	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, ПОС) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Корнилова Н.Н, директор школы, Вознюк Н.В. заместитель директора по ВР	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Корнилова Н.Н, директор школы	по мере необходимости